

Regulamin Promocji

„Zrób zakupy za 199 zł, a paczkę kawy 250 g ziarnistej otrzymasz za 1 zł”

Bydgoszcz dnia 21.11.2024 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem promocji o nazwie **„Zrób zakupy za 199 zł, a paczkę kawy 250 g ziarnistej otrzymasz za 1 zł”** jest Cukiernia Sowa sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, adres: ul. ks. J. Schulza 3, 85-315 Bydgoszcz, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS: 0000923230, NIP: 9671053672, BDO 000021931, kapitał zakładowy 15.000.000 zł.
2. Promocja organizowana jest we wszystkich lokalach Organizatora pod marką Cukiernia Sowa prowadzonych na terytorium Polski. Pełna lista lokali znajduje się na stronie: <https://www.cukierniasowa.pl/cukiernie>.
3. Promocja obowiązuje od 29.11 do 01.12.2024 r. w godzinach i dniach funkcjonowania lokalu, a Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia Promocji w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Z promocji może skorzystać Klient tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz inne z zastrzeżeniem art. 14 § 2 Kodeksu Cywilnego.
5. Promocja polega na tym, że Uczestnik Promocji przy jednorazowym zakupie produktów w punkcie w kwocie równej lub wyższej 199 zł może zakupić Kawę 100% Arabica 250 g (ziarnista) w cenie 1 zł.

Uczestnik może skorzystać z promocji wiele razy w okresie trwania promocji.

6. Promocja nie dotyczy zamówień realizowanych na podstawie Regulaminu świadczenia usług na odległość oraz oferty restauracyjnej punktów:
 - a) ul. Mostowa 5, Bydgoszcz
 - b) ul. Rynek Staromiejski 4, Toruń

II. Postanowienia końcowe

1. Promocja nie podlega zamianie na gotówkę, ani inne ekwiwalenty.
2. Promocja nie łączy się z Kartą Stałego Klienta.
3. Promocja obowiązuje dla wszystkich form płatności dostępnych w lokalu.

4. Wszelkie reklamacje dotyczące Promocji należy składać:
 - bezpośrednio w lokalu w formie pisemnej,
 - online pod adresem <https://www.cukierniasowa.pl/kontakt>.
5. Reklamacje będą rozpatrzone pisemnie w terminie 14 dni.
6. Powyższe nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Klienta związanych z nabytym towarem (w tym składania reklamacji co do ich jakości) wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
7. Pisemna reklamacja powinna zawierać: dane kontaktowe z Klientem tj. imię i nazwisko, adres, telefon oraz opis i powód reklamacji.
8. Regulamin Promocji dostępny jest w lokalu oraz na stronie internetowej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszą Promocją będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
11. Promocja, której warunki zostały określone w niniejszym Regulaminie, nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym ani loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 r. nr 201, poz. 1540 ze zm.).
12. Niniejsza Promocja nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
13. Regulamin obowiązuje od dnia 29.11 do 01.12.2024 r. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

Załącznik nr 1 Formularz reklamacyjny regulaminu promocji „Zrób zakupy za 199 zł, a paczkę kawy 250 g ziarnistej otrzymasz za 1 zł”



CUKIERNIA SOWA

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Wersja 8, Obowiązuje od 01.10.2021 r.

- Data złożenia reklamacji:
- Punkt sprzedaży: ulica: • miasto:
- Pracownik przyjmujący reklamację:
- Produkt:

• Opis reklamacji (opis można dokończyć na odwrocie kartki):

• Czy Klient dołącza produkt: [] NIE [] TAK – ile:
np. pół tortu, ile gram, ile sztuk itp.

• Czy na miejscu załatwiono reklamację: [] NIE [] TAK:
np. zwrot gotówki, wymiana produktu itp.


DANE KLIENTA (WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE – DRUKOWANYMI LITERAMI)

• Imię:

• Nazwisko:

Podanie adresu do korespondencji listowej lub adresu mejlowego (wg preferencji Klienta) jest konieczne do rozpatrzenia reklamacji:

• Adres do korespondencji listowej lub adres mejlowy (WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE – DRUKOWANYMI LITERAMI):
SPRAWDZIĆ CZYTELNOŚĆ!



Tutaj
załączyć
paragon

1. Administratorem moich danych osobowych jest CUKIERNIA SOWA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bydgoszczy, ul. ks. J. Schulza 3, 85-315 Bydgoszcz, reprezentowana przez jej Członków Zarządu: Adama Kazimierza Sowa, Aleksandrę Sowa-Trzebińską, Michała Sowa.
2. Moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zw. art. 1 oraz art. 7a ust. 1 ustawy z dnia Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. oraz art. 72, 73 i 74 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby procesu obsługi reklamacji i analizy jakości produktów oraz dla celów rachunkowych. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa dla dokumentacji rachunkowej i następujący po nim okres 6 miesięcy.
4. Odbiorcą moich danych osobowych będzie CUKIERNIA SOWA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bydgoszczy, ul. ks. J. Schulza 3, 85-315 Bydgoszcz.
5. Posiadam prawo do dostępu do treści moich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
6. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu przeprowadzenia procesu reklamacji, w szczególności udzielenia na nią odpowiedzi.

.....
PODPIS KLIENTA



ODCINEK DLA KONTRAHENTA (wypełnia pracownik zakładu w Bydgoszczy)

Potwierdzam odbiór protokołu reklamacji z dnia i załączonego wyrobu (jeśli jest).
 Data: Czytelny podpis: